



---

## **ARCHIWUM PRAC DYPLMOWYCH**

**Instrukcja dla Autorów prac**

## 1. Informacje ogólne

Archiwum Prac Dyplomowych, w skrócie APD, to aplikacja systemu USOS wspomagająca obsługę procesu związanego ze złożeniem i przygotowaniem pracy dyplomowej do obrony, jej archiwizacji oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. W czynności te zaangażowanych jest kilka osób, które na określonych etapach archiwizacji pracy mają obowiązek wykonania pewnych zadań. Serwis APD pomaga skoordynować i ułatwia te działania, definiując składający się z kilku kroków proces, którego przejście jest konieczne do poprawnego zarchiwizowania pracy w systemie, co z kolei stanowi warunek przystąpienia jej autorów do egzaminu dyplomowego.

Etapy procesu w powiązaniu z odpowiednimi rolami w systemie przedstawiają się następująco;

1. **Sekretariat** wprowadza do systemu USOS podstawowe dane o pracy
2. **Student** wprowadza informacje o pracy (słowa kluczowe, streszczenie), zatwierdza stosowne oświadczenia, wgrywa plik pracy oraz akceptuje dane pracy
3. **Opiekun pracy** (promotor) sprawdza kompletność i poprawność wprowadzonych przez studenta danych i plików, zleca badanie antyplagiatowe, przekazuje pracę do recenzji
4. **Recenzenci** dokonują recenzji pracy
5. **Opiekun pracy** przekazuje pracę do obrony

Wszystkie te etapy następują po sobie i nie mogą być uruchomione bez zakończenia wcześniejszego działania.

W APD proces ten przekłada się na 7 kroków. Na górze strony pracy widoczny jest pasek postępu, który informuje o kolejnych etapach, na których znajduje się praca. Do każdego etapu przyporządkowana jest osoba, która w danym etapie musi wykonać pewne działania.



Te kroki to kolejno


1. Wpisywanie danych pracy (Autor pracy)
2. Przesyłanie plików z pracą (Autor pracy)
3. Akceptacja danych (Promotor)
4. i 5. Wystawianie recenzji (Promotor i recenzenci)
6. Ostateczne zatwierdzenie pracy (Promotor)
7. Praca gotowa do obrony


## 2. Rozpoczęcie procesu

Po wprowadzeniu przez sekretariat do USOS podstawowych danych dotyczących pracy, Autor pracy może zalogować się do APD w celu uzupełnienia danych pracy dyplomowej a następnie wgrania ostatecznej, uzgodnionej z promotorem wersji pracy dyplomowej do systemu.

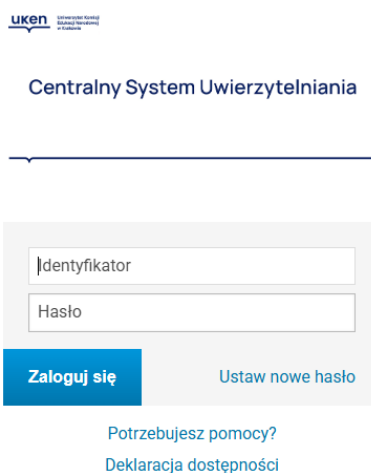
## 3. Logowanie do systemu APD

Aby zalogować się do systemu należy na stronie <https://apd.uken.krakow.pl> w prawym górnym rogu kliknąć w przycisk **Zaloguj się**.



The screenshot shows the top part of the website. At the top left, it says "Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie - Centralny System Uwierzytelniania". At the top right, it says "Nie jesteś zalogowany |  | [zaloguj się](#)". Below this is a dark blue header with the logo of the University of Education in Krakow and the text "Archiwum Prac Dyplomowych". A red arrow points to the "zaloguj się" link. Below the header is a navigation menu with "INFORMACJE" highlighted. On the left, there are links for "STRONA GŁÓWNA", "KONTAKT", and "DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI". The main content area says "Archiwum Prac Dyplomowych - strona powitalna". At the bottom, there is a footer with the USOS logo, contact information for the University of Education in Krakow, and information about the system version and copyright.

System automatycznie przekieruje nas do strony Centralnego Systemu Logowania (CAS). Dane do logowania są takie same, jak w przypadku logowania USOSweb.



The screenshot shows the login page of the Central System of Authentication (CAS). At the top left, there is the "uken" logo. Below it, the text "Centralny System Uwierzytelniania" is displayed. The main content area contains two input fields: "Identyfikator" and "Hasło". Below these fields are two buttons: "Zaloguj się" (highlighted in blue) and "Ustaw nowe hasło". At the bottom, there are two links: "Potrzebujesz pomocy?" and "Deklaracja dostępności".

## 4. Wprowadzenie danych pracy i akceptacja oświadczenia

Zadaniem Studenta jest uzupełnienie informacji o pracy dyplomowej. Po zalogowaniu się do APD należy wybrać zakładkę MOJE PRACE. Strona zawiera podgląd czekających zadań.

Aby przejść do pracy dyplomowej, której dane chcemy uzupełnić, należy kliknąć na jej tytuł, który wyświetla się w sekcji **Zadania**.

Na tym etapie zadaniem studenta jest uzupełnienie informacji o swojej pracy. Aby to zrobić należy wybrać zakładkę Informacje o pracy.

### Status pracy

#### A) Dane do weryfikacji:

1) **tytuł pracy w języku polskim** – w przypadku, kiedy zatwierdzony i wprowadzony temat pracy dyplomowej różni się od ostatecznego tematu pracy dyplomowej należy niezwłocznie skontaktować się z właściwym Instytutem, w którym prowadzony jest kierunek.

2) **tytuł pracy w języku angielskim** – w przypadku, kiedy zatwierdzony i wprowadzony temat pracy

dyplomowej różni się od ostatecznego tematu pracy dyplomowej należy niezwłocznie skontaktować się z właściwym Instytutem, w którym prowadzony jest kierunek.

### B) Dane do uzupełnienia:

1) **streszczenie pracy** w językach polskim i angielskim, a w przypadku, gdy praca była pisana w innym języku obcym - streszczenie w języku pracy, języku polskim i języku angielskim (limit 4000 znaków),

2) **słowa kluczowe** w języku polskim i angielskim, a w przypadku, gdy praca była pisana w innym języku obcym - słowa kluczowe w języku pracy, języku polskim i języku angielskim (limit 1000 znaków).

1 **Autor pracy** Wpisywanie danych pracy 2 3 4 5 6 7

Przejdź do dodawania plików

**Informacje o pracy** Pliki Antyplagiat Recenzenci Recenzje Egzamin Historia zmian

Zapisz dane pracy

Język pracy: polski [PL]

**Tytuł:**    
Limit 1000, wprowadzono 0 znaków

**Autor:** licencjat na programie   
Data egzaminu dyplomowego: brak

**Promotor pracy:**

**Jednostka organizacyjna:** Instytut

**Streszczenie:**   
Limit 4000, wprowadzono 0 znaków  
  
Limit 4000, wprowadzono 0 znaków

**Słowa kluczowe:**   
Limit 1000, wprowadzono 0 znaków  
  
Limit 1000, wprowadzono 0 znaków

Po uzupełnieniu wszystkich pól dane należy zapisać klikając w przycisk **Zapisz dane pracy**.

A dark green rectangular button with white text that reads "Zapisz dane pracy".

Należy także złożyć oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy i zgodzie na badanie w systemie antyplagiatowym poprzez naciśnięcie przycisku **Zatwierdź**.

#### OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM NAPISANIU PRACY

Świadomy/a odpowiedzialności oświadczam, że przedłożona praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że w/w praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 Nr 90.poz. 631 z późn. zmianami) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Przedłożona praca nie zawiera danych empirycznych ani też informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony. Stwierdzam, iż przedstawiona praca w całości ani też w części nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z uzyskiwaniem dyplomu ani też nadania tytułów zawodowych.

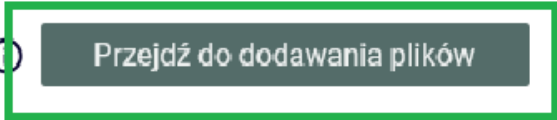
#### OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA BADANIE W SYSTEMIE ANTYPLAGIATOWYM

Udzielam Uczelni nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści napisanej przeze mnie pracy dyplomowej w zakresie:

1. Wprowadzenia tekstu pracy do bazy porównawczej Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i przetwarzania go w ramach tego systemu.
2. Udostępniania tekstu pracy w ramach bazy porównawczej Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
3. Umieszczenia tekstu pracy w uczelnianym repozytorium (bazie danych) prac dyplomowych

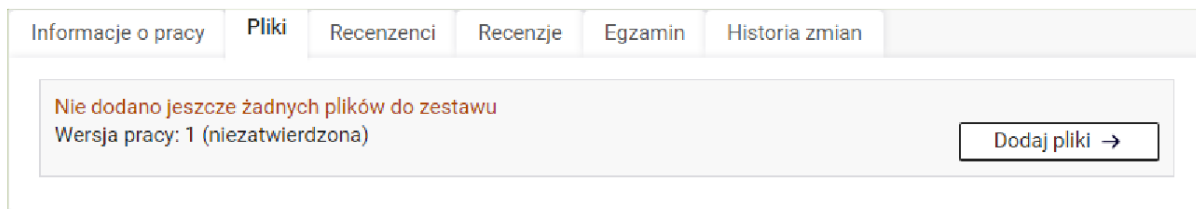
A dark green rectangular button with white text that reads "Zatwierdź".

Po prawidłowym zapisaniu danych pracy i złożeniu oświadczenia uaktywni się zielony przycisk **Przejdź do dodawania plików**, który należy kliknąć, by przejść do kolejnego kroku, jakim jest dodanie pliku pracy.

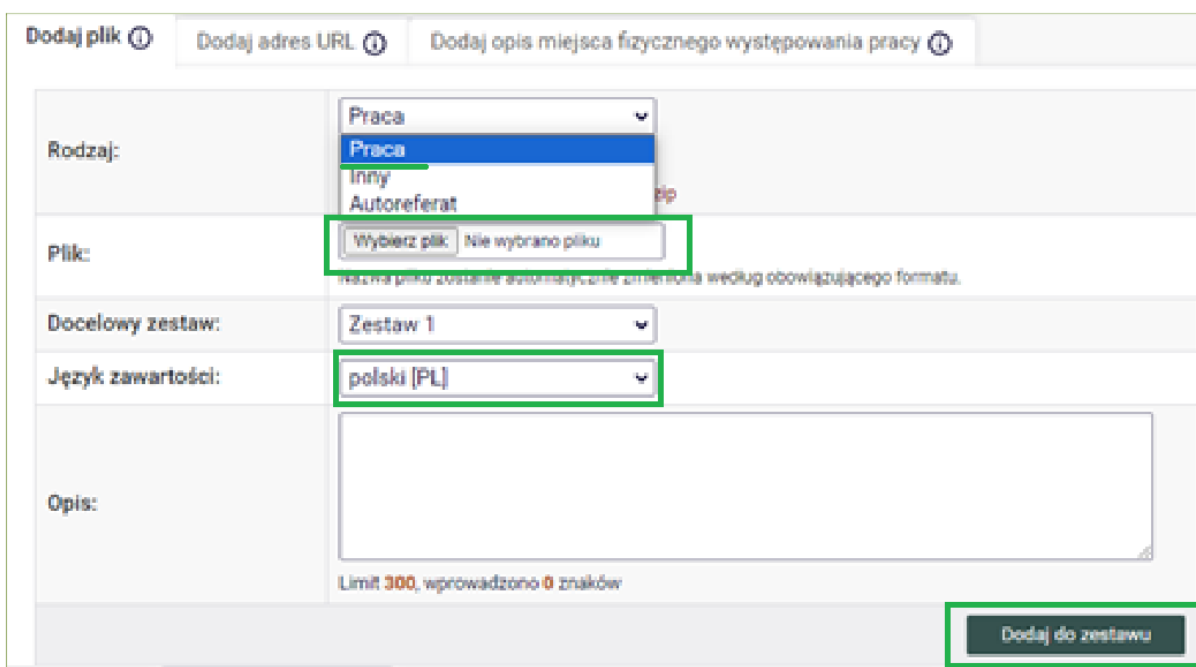
A dark green rectangular button with white text that reads "Przejdź do dodawania plików". The button is highlighted with a green border.

## 5. Wprowadzanie plików pracy

W celu dodania pliku pracy należy kliknąć w zakładkę **Pliki**, a następnie w przycisk **Dodaj pliki**.

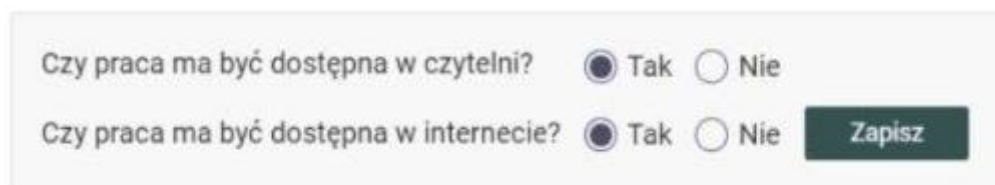


Pracę należy dodać w jednym pliku. Dopuszczalne rozszerzenie to pdf, a plik nie może być większy niż 20 MB. Należy wybrać język zawartości, a po dodaniu pliku i wypełnieniu formularza kliknąć przycisk **Dodaj do zestawu**

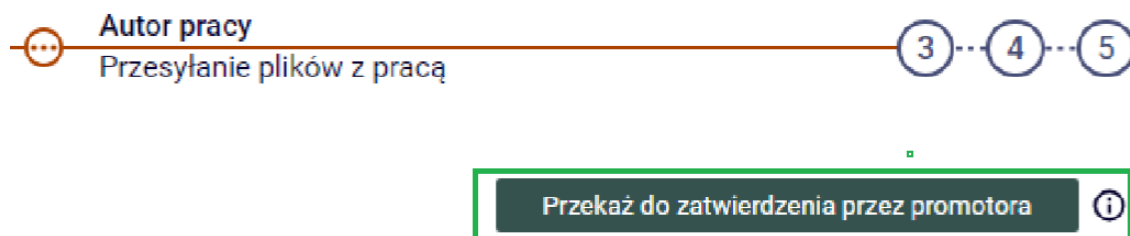


Na tym etapie należy także odpowiedzieć na 2 pytania dotyczące udostępniania pracy:

- 1) Czy ma być dostępna w czytelni,
- 2) Czy praca ma być dostępna w Internecie.



Po wykonaniu tego kroku uaktywni się przycisk **Przełącz do zatwierdzenia przez promotora**, który należy kliknąć, by przekazać pracę do promotora. Po tej czynności nie będzie już możliwości dokonywania zmian w informacji o pracy lub zamiany pliku pracy, chyba że promotor cofnie pracę do poprawy.

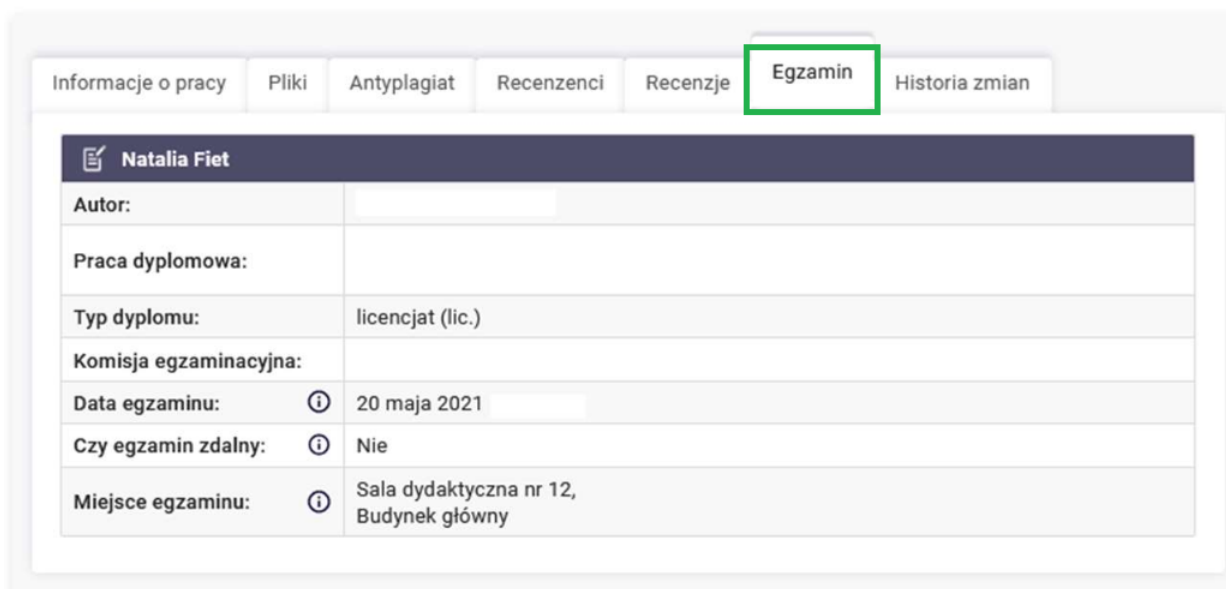


**UWAGA!** Jeżeli przycisk **Przełącz do zatwierdzenia przez promotora** jest nieaktywny, skontaktuj się niezwłocznie z Instytutem, w którym prowadzony jest kierunek.

Jeśli promotor odeśle pracę do poprawy, należy po zastosowaniu się do jego wskazań ponownie przekazać pracę do zatwierdzenia przez promotora.

## 6. Egzamin dyplomowy

Informacje o nadchodzącym egzaminie dyplomowym znajdują się na zakładce **Egzamin**:



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Informacje o pracy', 'Pliki', 'Antyplagiat', 'Recenzenci', 'Recenzje', 'Egzamin' (highlighted with a green box), and 'Historia zmian'. Below the navigation bar is a header for 'Natalia Fiet'. The main content area is a table with the following data:

Natalia Fiet	
Autor:	
Praca dyplomowa:	
Typ dyplomu:	licencjat (lic.)
Komisja egzaminacyjna:	
Data egzaminu:	20 maja 2021
Czy egzamin zdalny:	Nie
Miejsce egzaminu:	Sala dydaktyczna nr 12, Budynek główny

W tym miejscu można sprawdzić:

- skład komisji egzaminacyjnej;
- wyznaczony termin egzaminu;
- miejsce odbywania egzaminu.

Informacja o nadchodzącym egzaminie pojawia się także na liście zadań w zakładce MOJE PRACE.

## 7. Dodatkowe informacje

Student zobowiązany jest do złożenia w Centrum Obsługi Studenta następujących dokumentów:

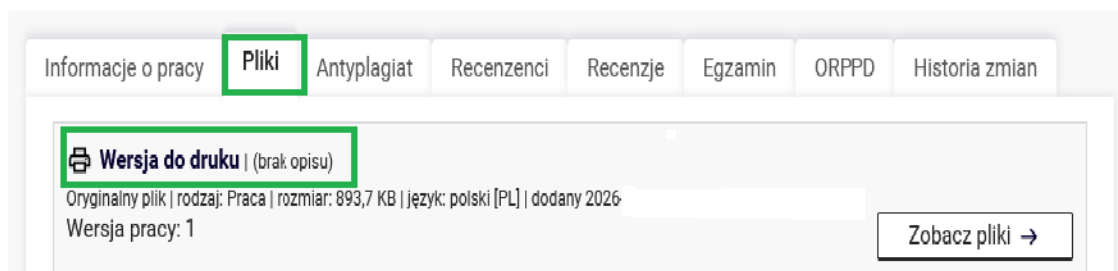
1. Drukowaną wersję pracy dyplomowej
2. Oświadczenie dotyczące praw autorskich
3. Oświadczenie o zgodności wersji papierowej z wersją elektroniczną
4. Zgodę na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej
5. Oświadczenie o zgodzie na udostępnienie pracy w Archiwum Uczelni
6. Wypełnioną i podpisaną ankietę dotyczącą wersji wydruku dyplomu i suplementu

### Ad. 1

Drukowana wersja pracy dyplomowej musi być pobrana z systemu APD.

Aby pobrać pracę dyplomową należy w APD:

- 1) wybrać zakładkę **MOJE PRACE**;
- 2) kliknąć w tytuł pracy;
- 3) wybrać zakładkę **Pliki**;
- 4) pobrać pracę klikając w przycisk **Wersja do druku**



W systemie APD włączony jest mechanizm losowych numerów kontrolnych, które umożliwiają weryfikację zgodności wersji pracy złożonej w COS i wgranej do systemu APD. Losowe numery kontrolne są wybierane i zapisywane w bazie za każdym razem, gdy plik jest pobierany, dlatego do COS należy dostarczyć zawsze ostatni pobrany plik.

### Ad. 2-6

Wymagane załączniki zostaną wygenerowane przez aplikację, do której link zostanie do Państwa przesłany w wiadomości e-mail. Jeśli wiadomość do Państwa nie dotrze, te same dokumenty odnajdą Państwo poniżej. W przypadku ankiety dotyczącej badania losów Absolwentów należy wypełnić, wydrukować i podpisać tylko jeden z dokumentów ("Wyrażam..." albo "Nie wyrażam...").

..... Kraków, dnia .....

imię i nazwisko studenta

.....  
nr albumu

.....  
kierunek i stopień studiów

.....  
telefon i adres e-mail

Dyrekcja Instytutu/Katedry

Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej

.....  
imię i nazwisko promotora

w Krakowie

### **Zgoda na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej<sup>1</sup>**

Udzielam Uczelni nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści napisanej przez mnie pracy dyplomowej w zakresie:

1. Wprowadzenia tekstu pracy do bazy porównawczej obowiązującego w Uczelni systemu antyplagiatowego i przetwarzania go w ramach tego systemu.
2. Udostępniania tekstu pracy w ramach bazy porównawczej systemu antyplagiatowego innych uczelni.

.....  
czytelny podpis dyplomanta

---

<sup>1</sup> Brak zgody uniemożliwia dopuszczenie pracy do obrony

..... Kraków, dnia .....

(imię i nazwisko)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy/a odpowiedzialności oświadczam, że przedłożona praca dyplomowa pt.:

.....  
.....

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że w/w praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 Nr 90.poz. 631 z późn. zmianami) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Przedłożona praca nie zawiera danych empirycznych ani też informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony. Stwierdzam, iż przedstawiona praca w całości ani też w części nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z uzyskiwaniem dyplomu ani też nadania tytułów zawodowych.

(podpis)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię, nazwisko i numer albumu autora pracy)

.....  
(rok ukończenia)

.....  
(kierunek, poziom i forma studiów)

.....  
(tytuł pracy dyplomowej)

.....  
(promotor)

**O Ś W I A D C Z E N I E   A U T O R A   P R A C Y**  
**D Y P L O M O W E J**

Ja niżej podpisany oświadczam, że wersja elektroniczna pracy jest zgodna z wersją papierową

.....  
data

.....  
podpis autora

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę\* [nie wyrażam zgody\*] na udostępnianie mojej pracy dyplomowej w wersji papierowej.

Kraków, dnia .....

Podpis.....

**Uwaga:** \* niewłaściwe skreślić

## Deklaracja wyboru wersji wydruków odpisów dyplomów i suplementów

Kraków, dnia.....

Proszę wypełnić drukowanymi literami, a nieodpowiednie wartości w rodzaju i trybie studiów skreślić:

Imię i nazwisko			
Kierunek studiów			
Nr indeksu			
Rodzaj studiów	I stopień	II stopień	jednolite magisterskie
Tryb studiów	stacjonarne		niestacjonarne

### OPCJE BEZPŁATNE

(Proszę zakreślić wybraną opcję A lub B)

OPCJA A	OPCJA B
oryginał dyplomu w j. polskim;	oryginał dyplomu w j. polskim;
oryginał suplementu w j. polskim;	oryginał suplementu w j. polskim;
2 x odpis dyplomu w j. polskim;	1 x odpis dyplomu w j. polskim;
2 x odpis suplementu w j. polskim	1 x odpis suplementu w j. polskim;
	1 x odpis dyplomu w j. angielskim;
	1 x odpis suplementu w j. angielskim

### DODATKOWO PŁATNE ODPISY – 20 ZŁ/SZT.

(Poza zadeklarowaną opcją bezpłatną można zażądać dodatkowo płatnych egzemplarzy. Aby wybrać dodatkowy, płatny odpis, należy wpisać ilość przy wybranej opcji)

	PODAJ ILOŚĆ
Dodatkowy odpis dyplomu w j. polskim	
Dodatkowy odpis dyplomu w j. angielskim	
Dodatkowy odpis suplementu w j. polskim	
Dodatkowy odpis suplementu w j. angielskim	

.....  
(podpis)



Uniwersytet Komisji  
Edukacji Narodowej  
w Krakowie

## Deklaracja

dotycząca udziału w badaniach losów absolwentów Uniwersytetu Komisji Edukacji  
Narodowej w Krakowie

Imię i nazwisko

Nr indeksu

Kierunek

Specjalność

Studia

Forma studiów

Termin obrony

Adres korespondencyjny

Telefon

Adres e-mail

### Wyrażam zgodę na:

Gromadzenie, wykorzystanie i przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby badań losów zawodowych absolwentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (deklaracja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). Dane te będą wykorzystane wyłącznie do ustawowego badania losów Absolwentów i nikomu nie będą udostępniane.

Data:

Podpis: .....



Uniwersytet Komisji  
Edukacji Narodowej  
w Krakowie

## Deklaracja

dotycząca udziału w badaniach losów absolwentów Uniwersytetu Komisji Edukacji  
Narodowej w Krakowie

Imię i nazwisko

Nr indeksu

Kierunek

Specjalność

### **Nie wyrażam zgody na:**

udział w badaniach losów zawodowych absolwentów Uniwersytetu Komisji Edukacji  
Narodowej w Krakowie, a tym samym nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych  
osobowych.

Data:

Podpis: .....