# ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH – INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW

### 1. Informacje ogólne

Etapy procesu archiwizacji pracy dyplomowych poprzez Archiwum Prac Dyplomowych (APD) – aplikację systemu USOS przedstawia poniższy schemat:



Wszystkie kroki procedury następują po sobie i nie mogą być uruchomione bez zakończenia wcześniejszego działania. Poniższa instrukcja opisuje tylko kroki wykonywane w systemie APD. Student przed obroną zobowiązany jest także do dopełnienia pozostałych formalności opisanych w procedurze dyplomowania

# 2. Rozpoczęciu procesu

Po wprowadzeniu przez sekretariat do USOS podstawowych danych dotyczących pracy, student może zalogować się do APD w celu uzupełnienia danych pracy dyplomowej a następnie wgrania ostatecznej, uzgodnionej z promotorem wersji pracy dyplomowej do systemu.

# 3. Logowanie do systemu APD

Aby zalogować się do systemu należy na stronie<u>https://apd.uken.krakow.pl/</u>w prawym górnym rogu kliknąć w przycisk **Zaloguj się.** 

Uniwersytet Komisji Edukacji Narodow	ej w Krakowie - Centralny System Uwierzytelniania	Nie jesteś zalogowany   🚟 zaloguj się
	Archiwum Prac Dyplomowych	
INFORMACJE		
STRONA GŁÓWNA KONTAKT DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI	Archiwum Prac Dyplomowych - strona po	owitalna
SO	Uniwersytet Komisji Edukacji Narodow <sup>©</sup> ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków <sup>©</sup> tel: +48 12 662 60 14 ⊕ www: https://www.uken.krakow.pl/	Vej w Krakowie Uniwersytecki System Obsługi Studiów Archiwum Prac Dyplomowych I kontakt I deklaracja dostępności I APD 7.1.1.0-6 (5f40ebed) :: 2025-03-25

System automatycznie przekieruje nas do strony Centralnego Systemu Logowania (CAS). Dane do logowania są takie same, jak w przypadku logowania do USOSweb.

### 4. Wyszukiwanie pracy w celu uzupełnienia informacji

Zadaniem Studenta jest uzupełnienie informacji o pracy dyplomowej. Po zalogowaniu się do APD należy wybrać zakładkę MOJE PRACE. Strona zawiera podgląd czekających zadań.

Aby przejść do pracy dyplomowej, której dane chcemy uzupełnić, należy kliknąć na jej tytuł, który wyświetla się w sekcji **Zadania**.

bie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i lia i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i
Więcej 🗸
Zadania
Uzupełnij informacje
Proce magisterska

Na tym etapie zadaniem studenta jest uzupełnienie informacji o swojej pracy. Aby to zrobić należy wybrać zakładkę Informacje o pracy.

← wróć do poprzedniej strony		
Status pracy		
(1)	Autor pracy Wpisywanie danych pracy	23456
<u> </u>		Przejdź do dodawania plików
Informacje o pracy	cenzenci Recenzie Historia zmian	

#### A) Dane do weryfikacji:

- 1) tytuł pracy w języku polskim w przypadku kiedy zatwierdzony i wprowadzony temat pracy dyplomowej różni się od ostatecznego tematu pracy dyplomowej należy niezwłocznie skontaktować się z właściwym Instytutem, w którym prowadzony jest kierunek.
- 2) tytuł pracy w języku angielskim w przypadku kiedy zatwierdzony i wprowadzony temat pracy dyplomowej różni się od ostatecznego tematu pracy dyplomowej należy niezwłocznie skontaktować się z właściwym Instytutem, w którym prowadzony jest kierunek.

#### B) Dane do uzupełnienia:

- 1) streszczenie pracy w języku polskim i angielskim, a w przypadku gdy praca była pisana w innym języku obcym streszczenie w języku pracy, języku polskim i języku angielskim (limit 4000 znaków),
- 2) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, a w przypadku gdy praca była pisana w innym języku obcym słowa kluczowe w języku pracy, języku polskim i języku angielskim (limit 1000 znaków).

Po uzupełnieniu wszystkich pól dane należy zapisać klikając w przycisk Zapisz dane pracy.

← wróć do poprzedi	niej stron	У			
Status pracy					
1)		O Autor	pracy wanie danych	pracy	23456
					Przejdź do dodawania plików
informacje o pracy	Pliki	Recenzenci	Recenzje	Historia zmian	

Poniżej tabeli z informacjami o pracy znajduje się oświadczenie, które jej autor musi złożyć, klikając w przycisk zatwierdź



Po prawidłowym zapisaniu danych pracy i złożeniu oświadczenia można przejść do kolejnego kroku, jakim jest dodanie pliku pracy.

# 5. Dodanie pliku pracy

Aby dodać plik pracy należy przejść do kolejnego kroku klikając w przycisk Przejdź do dodawania plików.

Praca magisterska		
Status pracy		
(1)	Autor pracy	2 3 4 5 6
$\bigcirc$	wpisywanie danych pracy	

W celu dodania pliku pracy należy kliknąć w zakładkę Pliki , a następnie w przycisk Dodaj plik.

Informacje o pracy	Pliki	
Nie dodano jeszcz Wersia pracy: 1 (n	e żadnych plików do zestawu ezatwierdzona)	Dodai pliki →

Pracę należy dodać w jednym pliku. Dopuszczalne rozszerzenie to pdf, a plik nie może być większy niż 20 MB. Na tym etapie trzeba także wskazać język pracy. Po uzupełnieniu tych danych należy kliknąć w przycisk Dodaj do zestawu.

Wgrywany plik pracy musi być kompletną, uzgodnioną z promotorem ostateczną wersją, ze stroną tytułową zgodną z wzorem określonym w *Zasadach Dyplomowania UKEN w Krakowie* (praca składana w COS pobierana jest z systemu APD, po zakończeniu całego procesu).

	Elementy zestawu	Zatwierdzony
	brak załączników w zestawie	NIE
Dodaj plik 🛈		
	11/201	
Rodzej:	Praca v Maksymalna liczba w zestawie 1 Maksymalny rozmiar pilka: 10,0 MB Dopuszczałne rozszezenia: .pdf	
	Przeglądaj Student testowy - praca magisterska pdf	
Pilk:	Znajdujące się w nazwie piku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie ża identyfikatory w systemie USOS.	nienione na lich
Język zawartości:	Polski [PL]	
Opis:		
	Limit 300, wprowadzono 0 znaków	<u>Б.</u>
		Dodaj do zestawu

Jako dodatkowy plik do zestawu obowiązkowe jest również wgranie uzupełnionego, podpisanego a następnie zeskanowanego oświadczenia o licencji (zgodnie ze wzorem określonym w Zasadach dyplomowania UKEN w Krakowie)

	Douaj aures on	
Rodzaj:	[	Inny Waksymaina liczba w zestawie. <i>bez limitu</i> Maksymainy rozmiar pliku: 100 MB Opuszczałe rozzezerania: "pd., jp., tgz
Plik:	[	Przegłądaj Oświadczenie - licencja pdf Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.
Język zawart	tości:	polski [PL]
Opis:		a da
	1	Limit 300, wprowadzono 0 znaków

Na tym etapie należy także odpowiedzieć na 2 pytania dotyczące udostępniania pracy:

1) Czy ma być dostępna w czytelni,

2) Czy praca ma być dostępna w Internecie.



Po wykonaniu tego kroku należy przekazać pracę do promotora, kliknąć w przycisk **Przekaż do zatwierdzenia** przez promotora.

← wróć do poprzedniej strony		
Status pracy		
1-2-	Autor pracy Przesyłanie plików z pracą	3(4)(5)

Po wykonaniu tej czynności nie będzie już możliwości dokonywania zmian w informacji o pracy lub zamiany pliku pracy, chyba że promotor cofnie pracę do poprawy.

UWAGA! Jeżeli przycisk Przekaż do zatwierdzenia przez promotora jest nieaktywny skontaktuj się niezwłocznie z właściwym Instytutem, w którym prowadzony jest kierunek, w celu przypisania do Twojej pracy promotora!

### 6. Egzamin dyplomowy

Informacje o nadchodzącym egzaminie dyplomowym znajdują się na zakładce Egzamin:

2-(3)	3 Promotor Akceptacja danych						
formacje o pracy	Pliki	Antyplagiat	Recenzenci	Recenzje	Egzamin	Historia zmian	
🖹 Natalia Fiet							
Autor:							
Praca dyplomowa:							
Typ dyplomu:		licencjat (lic.	)				
Komisja egzaminac	yjna:						
Data egzaminu:	()	20 maja 202	1				
Czy egzamin zdalny	: ()	Nie					
Miejsce enzaminu:	(i)	Sala dydakty	czna nr 12,				

W tym miejscu można sprawdzić:

- skład komisji egzaminacyjnej;
- wyznaczony termin egzaminu;
- miejsce odbywania egzaminu.

Informacja o nadchodzącym egzaminie pojawia się także na liście zadań w zakładce MOJE PRACE.

#### 7. Dodatkowe informacje

Student zobowiązany jest do złożenia w Centrum Obsługi Studenta dokumentów, które określone są w procedurze dyplomowania. Drukowana wersja pracy dyplomowej musi być pobrana z systemu APD.

monnacje o pracy	Pliki	Antyplagiat	Recenzenci	Recenzje	Egzamin	ORPPD	Historia zmian
Język pracy:		Polski [PL]					
Tytuł:		🔜 Praca m 🌃 Master's	Praca magisterska testowa Master's thesis				
Autor:				0			

Aby pobrać pracę dyplomową należy:

- 1) wybrać zakładkę MOJE PRACE;
- 2) kliknąć w tytuł pracy;
- 3) wybrać zakładkę Plik pracy;
- 4) pobrać pracę klikając w przycisk Wersja do druku

← wróć do poprzednie	j strony					
Status pracy						
1-2-3-4-5	6		O Pra	ca gotowa do	obrony	
Informacje o prac	Pliki	Recenzenci	Recenzje	Egzamin	ORPPD	Historia zmian
and the second state of the	in the second					

W systemie APD włączony jest mechanizm losowych numerów kontrolnych, które umożliwiają weryfikację zgodności wersji pracy złożonej w COS i wgranej do systemu APD. Losowe numery kontrolne są wybierane i zapisywane w bazie za każdym razem, gdy plik jest pobierany, dlatego do COS należy dostarczyć zawsze ostatni pobrany plik.